

**Prot. n. 35284/2020**

**Lamezia Terme, 27/02/2020**

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE  
DI UNA RISORSA DA INSERIRE IN ORGANICO CON L'INCARICO DI  
RESPONSABILE DELL'AREA LEGALE**

La SACAL S.p.A., con sede in Lamezia Terme c/o l'Aeroporto di Lamezia Terme 88046 (CZ), codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Catanzaro 01764970792, REA 134480 (di seguito, anche "SACAL" o "Società"), rende noto che procederà ad una selezione per l'individuazione di una risorsa da inserire in organico con il ruolo di "Responsabile dell'Area Legale" per lo svolgimento delle attività legali di:

- coordinamento delle attività legali interne ed esterne;
- definizione delle procedure e *policies* aziendali, verifica e aggiornamento della adeguatezza delle stesse alle normative vigenti;
- supporto su tutte le tematiche aziendali che abbiano implicazioni e risvolti di carattere legale;
- supervisione delle attività relative agli atti societari, dalla contrattualistica aziendale all'eventuale contenzioso;
- segreteria societaria.

La risorsa sarà assunta, in regime di esclusività, con contratto a tempo indeterminato e livello di inquadramento 1° (quadro) secondo il CCNL Trasporto Aereo (Assoaeroporti) vigente, con un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Il candidato ideale deve possedere:

- Ampia conoscenza in materia di societario e commerciale;
- Ottime capacità comunicative e relazionali;
- Elevata capacità di lavorare in team;
- Flessibilità, dinamicità e attuazione di strategie mirate al risultato;
- Capacità ed abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti.

**1. Requisiti di carattere generale**

- a) Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso

- è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) inesistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001 per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
  - c) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
  - d) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - e) non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f) non sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna o emesso decreto penale di condanna, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico, in corso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

## **2. Requisiti di carattere speciale (*Technical skills*) e titoli professionali.**

- a) Laurea magistrale in Giurisprudenza;
- b) Iscrizione all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- c) Esperienza professionale post laurea non inferiore a 5 anni con qualifica di esperto legale/avvocato maturata presso enti pubblici, ovvero presso aziende private con almeno 50 dipendenti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura.

## **3. Modalità di valutazione.**

La presente selezione si compone di 3 (tre) fasi. Una prima fase di verifica documentale dei Requisiti di carattere Generale e dei Requisiti di carattere Speciale per l'ammissione alla selezione (verifica amministrativa), una seconda fase di valutazione tecnica dei soli candidati ammessi (max 60 punti) e un'ultima fase consistente nel colloquio orale (max 40 punti).

La valutazione delle candidature sarà svolta da una Commissione di esperti all'uopo

nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di SACAL SpA.

La valutazione delle candidature sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

**1) Formazione e Titoli (max 17 punti)**

**a.** Iscrizione all'Albo degli Avvocati, maturato oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità (5 anni).

Sarà attribuito 1 punto per ogni anno di iscrizione, o frazione di anno superiore a sei mesi per un max di 8 punti

**b.** dottorato di ricerca specifico in materie attinenti al profilo per cui si concorre conseguito presso Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione (diritto civile, amministrativo o societario). - max 3 punti

**c.** Diploma di specializzazione *post-lauream*, almeno annuale, in materie attinenti al profilo per cui si concorre (diritto civile, amministrativo o societario e del lavoro) max 3 punti;

**d.** Master universitario di secondo livello in materia di diritto Civile/ Societario / Amministrativo– max 3 punti.

**2) Esperienza pregressa (max 36 punti)**

Il CV dovrà dettagliatamente indicare l'attività svolta, la durata e l'azienda/Ente/Studio Legale, presso il quale è stata maturata l'esperienza.

**a.** Esperienza professionale pregressa maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità (5 anni), con qualifica di esperto legale/avvocato presso enti pubblici, ovvero presso aziende private con almeno 50 dipendenti, max 18 punti.

Sarà attribuito 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 (sei) mesi per un max di 18 punti

**b.** Conoscenza maturata negli ultimi 5 anni, della legislazione che disciplina le società a partecipazione pubblica, nonché norme e procedimenti che ne governano l'attività. max 8 punti.

Il candidato potrà dimostrare tale esperienza mediante attestati di partecipazione a Corsi e/o Convegni in materia.

**c.** Pubblicazioni inerenti al diritto civile, amministrativo e societario, max 10 punti.  
Vengono assegnati 2 punti per ciascuno progetto, fino ad un massimo di 10 punti. I

punteggi saranno attribuiti sulla base dell'attinenza delle pubblicazioni indicate dai candidati al profilo professionale ricercato, in relazione alla originalità della produzione e all'eventuale collaborazione di più autori.

3) Lingue straniere (max 7 punti)

a. Attestato di conoscenza della lingua inglese livello C2 (max 7 punti).

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici abilitati e riconosciuti.

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto di seguito specificato.

C2= 7 punti

C1= 5 punti

B2= 2 punti

B1= 1 punti

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

**Colloquio orale (max 40 punti)**

La prova orale, a cura della Commissione di Valutazione, è volta ad accertare il grado di professionalità e la conoscenza delle materie oggetto della prima fase della valutazione (diritto civile, amministrativo e societario), necessari allo svolgimento dei compiti assegnati. Inoltre verranno valutate le attitudini del candidato a ricoprire il ruolo oggetto della selezione (capacità comunicative e relazionali, capacità di lavorare in team, la flessibilità, dinamicità, capacità ed abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti), attraverso domande ed eventuali prove scritte.

**4. Modalità di presentazione**

I candidati sono invitati a far pervenire la propria domanda e la documentazione ad essa allegata in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio del **26/03/2020** ore 12,00, a pena di esclusione e secondo le modalità di seguito indicate, al seguente indirizzo: S.A.CAL. S.p.A. Segreteria Presidenza – c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme - 88046 Lamezia Terme (CZ), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

I plichi contenenti la candidatura e la documentazione da allegare, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire, a mezzo Raccomandata 1 del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei candidati la consegna a mano

dei plichi. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti anche qualora il mezzo prescelto sia il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

All'atto della presentazione della domanda mediante consegna a mano dei plichi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Non saranno esaminate candidature pervenute dopo la scadenza del termine perentorio come sopra indicato e quelle redatte non in conformità al presente Avviso di Selezione.

Per essere ammessi alla Selezione, è necessario presentare il plico idoneamente sigillato recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso eventuale mail, la dicitura: NON APRIRE "Selezione Responsabile Area Legale".

Ogni eventuale ed ulteriore informazione in merito alle modalità di partecipazione alla presente Selezione di personale potranno essere richieste al seguente contatto email dell'Area Personale: [selezionepersonale@sacal.it](mailto:selezionepersonale@sacal.it).

All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale, firmata in calce; (All. 1)
2. copia di un valido documento di riconoscimento;
3. curriculum vitae preferibilmente in formato europeo;
4. copia del Diploma di Laurea;
5. eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione, con indice di tutti i documenti siglato dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/03/2020.**

SACAL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle esigenze della Società, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente Avviso saranno inviate agli interessati, agli indirizzi di posta elettronica indicati nel CV.

## **5. Riservatezza**

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del REG. UE 679/2016.

SACAL tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

## **6. Pari Opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, SACAL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **7. Clausola di Salvaguardia**

SACAL, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini e/o revocare la presente procedura di selezione, qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per esigenze aziendali, dandone comunicazione mediante avviso sul proprio sito istituzionale.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **8. Verifiche Documentali**

SACAL si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

F.to Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

S.A.CAL.SpA

Dott. Arturo De Felice