

Prot. n. 19881 /2017

AVVISO DI SELEZIONE

Premessi:

- l'aggiudicazione in favore di Sacal S.p.A. (SACAL) della concessione di gestione totale degli Aeroporti di Reggio di Calabria e di Crotona (comunicazione Direzione Generale ENAC del 3.3.2017 GEN DISP- DG – 03/03/2017000000-P);
- la necessità urgente di individuare figure professionali, con la qualifica di referenti di settore con specifiche competenze, professionalità ed esperienza consolidata per assicurare l'apertura degli aeroporti in tempo utile per l'imminente operatività estiva;
- il Regolamento SACAL per la Selezione e Gestione del Personale (PG04 – 231), allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001;

SACAL S.p.A. informa che

procederà ad una selezione esterna, per titoli e colloqui, finalizzata all'individuazione dei profili professionali di cui alle *skill* allegate al presente avviso, distinti per ruolo, numero di risorse, attestazione livello d'inquadramento CCNL e sede operativa per come riportato nelle seguenti tabelle nn.1) e 2):

tabella n. 1)

SEDE OPERATIVA DI REGGIO CALABRIA			
FIGURA PROFESSIONALE	N. RISORSE	CODICE AZIENDALE IDENTIFICATIVO	ATTESTAZIONE MASSIMA LIVELLO CCNL
REFERENTE OPERAZIONI GESTORE	1	ROG	3
ADDETTO OPERAZIONI GESTORE	9	AOG	4
REFERENTE INFRASTRUTTURE E SISTEMI	1	RIS	3
SAFETY MANAGEMENT OFFICE E SICUREZZA SUL LAVORO	1	SML	4
SECURITY /QUALITY	1	SEQ	3

ADDETTO AFFARI GENERALI	1	AGR	3
----------------------------	---	-----	---

tabella n. 2)

SEDE OPERATIVA DI CROTONE			
FIGURA PROFESSIONALE	N. RISORSE	CODICE AZIENDALE IDENTIFICATIVO	ATTESTAZIONE MASSIMA LIVELLO CCNL
REFERENTE POST HOLDER OPERAZIONI	1	RPO	3
AIRPORT OFFICER	6	APO	4
REFERENTE POST HOLDER INFRASTRUTTURE	1	RPI	4

E' ammessa la candidatura per una solo profilo lavorativo e per una sola sede operativa.

In caso di candidatura per più di un profilo lavorativo, Sacal si riserva di iscrivere il candidato nella selezione afferente il profilo lavorativo secondo propria insindacabile valutazione in relazione alla formazione ed esperienza dichiarate nella candidatura.

Le figure professionali individuate saranno inserite nell'organico aziendale con contratto a tempo determinato e regime orario rispondente alle necessità organizzative ed operative, subordinatamente a:

- a) rilascio a Sacal da parte di ENAC della certificazione di idoneità, ai sensi dell'art. 705 Codice della Navigazione;
- b) pronuncia del Consiglio di Stato di legittimità del bando per l'affidamento in concessione della gestione totale degli aeroporti di Reggio Calabria e di Crotone (CIG: 6787739B69 e 6787740C3C) e degli atti successivi e conseguenti;
- c) rilascio al candidato della tessera aeroportuale (TIA) ai sensi della procedura SEC-PR-002;
- d) positivo esito visite di idoneità alla mansione.

Sacal si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio di non procedere alla selezione anche in presenza candidature idonee senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

1. Requisiti di ammissione alla selezione

- a. Assenza, alla data della selezione, nei propri confronti di sentenze di condanna passate in giudicato, ancorché non risultanti nei certificati del Casellario Giudiziario;
- b. Diploma di scuola di secondo grado.

2. Parametri di valutazione per titoli

In linea con la oggettiva e nota necessità di immettere in organico risorse già esperte e formate in risposta all'imminente fabbisogno operativo, valore premiante nella valutazione sarà attribuito alla esperienza nella mansione, alla formazione specialistica obbligatoria per l'espletamento della mansione.

<p>ESPERIENZA fino a 50/100</p>	<p>Esperienza pregressa sullo scalo aeroportuale di Reggio Calabria /Crotone nelle attività di cui alla <i>skill</i> inerente la figura professionale per cui è proposta candidatura calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga).</p> <p>fino a 50/100</p> <p>oppure</p> <p>Esperienza pregressa su altri scali aeroportuali nazionali nelle attività di cui alla <i>skill</i> inerente la figura professionale per cui è proposta candidatura calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga).</p> <p>fino a 30/100</p>
<p>FORMAZIONE fino a 50/100</p>	<p>Diploma di Laurea o titolo equipollente (ritenuto coerente con il profilo professionale).</p> <p>fino a 20/100</p> <p>Formazione tecnica specialistica nella mansione oggetto di candidatura</p> <p>fino a 25/100</p> <p>Attestato di conoscenza della lingua inglese.</p> <p>fino a 5/100</p>

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $NML/N_{maxML} \times 50$ (dove NML= numero mensilità lavorate).

3. Prova colloquiale

Seguirà la pianificazione di colloqui con i candidati che abbiano totalizzato un punteggio per titoli non inferiore a 60/100 ed avranno luogo presso Sacal spa, nella sede di Lamezia Terme.

Il colloquio è finalizzato a verificare le capacità tecnico-professionali ed attitudinali e potrà prevedere una prova pratica.

La verifica verterà su:

- sistema aeroportuale; gestore aeroportuale; *handler*, conoscenza della lingua italiana; conoscenza della lingua inglese (se dichiarata nella candidatura); competenza tecnica nelle materie afferenti al profilo per cui è proposta la candidatura; proattività, motivazione, stile e approccio comportamentale.

4. Controlli

Sacal si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con Sacal.

5. Presentazione della candidatura: termini e modalità

La candidatura dovrà essere presentata **entro e non oltre il 20 aprile 2017 alle ore 12.00**

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) (obbligatorio) domanda di partecipazione come da modello allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità; (all. 1)
 - 2) (obbligatorio) *curriculum vitae* in formato europeo;
 - 3) (facoltativo) certificati attestanti il possesso dei requisiti di valutazione (attestati di servizio in aeroporto e attestati formazione) se posseduti;
 - 4) (facoltativo) certificato attestante l'iscrizione alle liste provinciali disabile e/o categorie protette, se posseduto.

La candidatura, completa della documentazione richiesta, potrà essere presentata:

- a) attraverso il servizio postale con raccomandata e a.r. indirizzata a: **SACAL s.p.a.**

SEGRETERIA PRESIDENZA c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme 88046
Lamezia Terme (CZ).

all'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

SELEZIONE PUBBLICA – PERSONALE STAFF – MANSIONE

_____ (indicando un **solo profilo professionale** con il **solo codice aziendale** identificativo di cui alle tabelle nn. 1) o 2) **SEDE DI** _____ (indicando l'**unica** preferenza di sede Reggio Calabria o Crotona.)

- b) attraverso la trasmissione informatica all'indirizzo pec sacalspa@legalmail.it, alla Segreteria della Presidenza (SPR). Potrà essere firmata digitalmente oppure non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif.

Ogni eventuale ed ulteriore informazione circa le modalità di partecipazione alla presente selezione di personale potranno essere richieste al seguente contatto email dell'Area Personale: selezionepersonale@sacal.it.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Sacal per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Il trattamento dei dati sarà effettuato da Sacal in conformità al Sistema Sicurezza Dati (SSD) pubblicato su sito Sacal www.lameziaairport.it.

7. Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.lameziaairport.it.

Lamezia Terme, 3 aprile 2017

Il Presidente

SKILL PERSONALE STAFF
sede operativa di Reggio Calabria

REFERENTE OPERAZIONI GESTORE (ROG)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Post Holder Terminal*, del *Post Holder Area di Movimento*, del *Post Holder Infrastrutture e Sistemi*, del *Post Holder Manutenzione e Sistemi*, assicura:

- il supporto operativo ai *Post Holder* per la corretta diffusione delle informazioni di scalo ed aeroportuali;
- è referente sullo scalo per il Gestore nei rapporti con gli Enti di Stato, gli operatori e le Autorità Aeroportuali;

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Post Holder Terminal*, assicura, mediante gli addetti operazione gestore (AOG), gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC GEN 02A, dal Piano Pandemie ENAC e dal Piano di Evacuazione del Terminal.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Post Holder Area di Movimento*, assicura mediante gli Addetti Operazioni Gestore (AOG), gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 nonché la pianificazione delle esercitazioni totali e parziali del Piano Emergenza Aeroportuale per incidente (PEA).

ADDETTO OPERAZIONI GESTORE (AOG)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Referente Operazioni Gestore (ROG), con il coordinamento degli operai inquadrati in area Terminal (Operatori Unici Terminal - OUI), assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 nonché il monitoraggio degli indicatori delle *performance* di scalo per come definiti nelle circolari ENAC GEN06 e GEN02A, in accordo ai documenti SACAL QSM-IO-001 e QSM-IO-002.

Assicura, altresì, la supervisione della corretta applicazione di quanto definito nelle procedure in materia di *security* aeroportuale vigenti, di quanto contenuto nel *Regolamento di Scalo nelle sez. 1, 2 e 3*, il rispetto di tutte le procedure emesse dal *Post Holder Terminal* nonché l'attuazione dei Piani di Emergenza per quanto di competenza.

E' responsabile di ogni adempimento connesso all'applicazione dei regolamenti CE 261/2004 e CE 1107/2006;

Garantisce:

- la pianificazione, in base alla programmazione dei voli, dell'utilizzo del piazzale con le relative assegnazione delle piazzole;
- l'allontanamento dei volatili e la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione e controllo del rischio da impatto con volatili;
- la verifica sul campo relative alla movimentazione degli aeromobili e dei mezzi in sicurezza, di tutte le attività e le operazioni connesse con il volo che si svolgono o comprendono il piazzale di sosta aeromobili;
- il controllo, con cadenza mensile della consistenza e dell'efficienza delle dotazioni del COE e della scorta intangibile;
- le attività rimesse dalla Circolare ENAC APT-18A del 30.1.2008 e del DOC 9137 ICAO parte VII alla figura dell' "On-Scene Commander", nel caso di incidente di volo sull'aeroporto;
- il controllo periodico degli interventi di manutenzione finalizzati al ripristino od al mantenimento degli *standard* di sicurezza delle infrastrutture *airside*;
- il puntuale monitoraggio degli ostacoli (interni/esterni).

REFERENTE INFRASTRUTTURE E SISTEMI (RIS)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Post Holder Manutenzione Infrastrutture e Sistemi*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16, e nello specifico:

- la conformità delle progettazioni, di proprio sviluppo, di tutte le nuove infrastrutture relative alle aree terminal, movimento (ivi comprese piste, raccordi, piazzali, ecc.), sedime aeroportuale e aree limitrofe;
- la conformità della progettazione di tutte le ristrutturazioni e che le medesime siano conformi ai regolamenti in vigore;
- la determinazione delle caratteristiche fisiche dell'aeroporto e ne comunica i dati agli Enti interessati;
- la verifica di efficacia della progettazione relativamente ai livelli di sicurezza attesi;
- l'esecuzione mensile di ispezioni specialistiche.

Mediante gli operai di manutenzione garantisce tutti gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 in ordine al controllo e all'efficienza delle infrastrutture e degli impianti nonché della relativa conformità agli standard di sicurezza.

SAFETY MANAGEMENT OFFICE E SICUREZZA SUL LAVORO (SML)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Safety Manager*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-22, nonché ogni adempimento necessario a garantire l'efficacia dell'SMS sullo scalo

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Delegato Aziendale in materia di sicurezza sul lavoro assicura la corretta e puntuale esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in materia di salute ed igiene sul lavoro, ex d.lgs. 81/08 secondo, nonché in qualità di Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) assicura l'espletamento dei compiti previsti per il ruolo e la funzione, ai sensi dell'art. 33 d.lgs. n. 81/08.

Fornisce, altresì, supporto al Delegato in materia di d.lgs. n. 81/08 per l'espletamento di ogni attività connessa al mantenimento degli standard internazionali del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori OHSAS.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Responsabile Ambientale*, assicura gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale (d.lgs. n. 152/2006).

SECURITY E QUALITA' (SEQ)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Security Manager*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC SEC – 08 e dall'allegato C del D.M. n. 85/1999 degli apparati di sicurezza (RX convenzionali, PEDS, EDS, Metal Detector, etc.).

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Quality Manager*, assicura la puntuale e corretta esecuzione di ogni adempimenti previsti dal Quality System e dalla Circolare ENAC GEN-06 per la figura del "Responsabile per la qualità dei servizi del gestore aeroportuale".

ADDETTO AFFARI GENERALI (AGR)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile di Area Personale, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo all'amministrazione delle risorse.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile di Area Amministrazione Finanza e Controllo, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo alla gestione del ciclo attivo e passivo.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità della Direzione Commerciale, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo al controllo dei sub concessionari.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità della Segreteria Presidenza e Staff, assicura la



corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo all'attività di protocollo e gestione eventi istituzionali (produzione e gestione della documentazione, la funzionalità degli impianti audio - visivi, la cura della disposizione della cartellonistica, il supporto logistico etc.).

SKILL PERSONALE STAFF

sede operativa di Crotona

REFERENTE POST HOLDER OPERAZIONI (RPO)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Post Holder Terminal, assicura, mediante gli *Airport Officer* (APO), gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC GEN 02A, dal Piano Pandemie ENAC e dal Piano di Evacuazione del Terminal.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Post Holder Area di movimento*, assicura, con la collaborazione degli AOG, gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 nonché la pianificazione delle esercitazioni totali e parziali del Piano Emergenza Aeroportuale per incidente (PEA).

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Quality Manager*, assicura la puntuale e corretta esecuzione degli adempimenti previsti dal *Quality System* e dalla Circolare ENAC GEN-06 per la figura del “Responsabile per la qualità dei servizi del gestore aeroportuale”.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Security Manager*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC SEC – 08 e dall’allegato C del D.M. n. 85/1999 degli apparati di sicurezza (RX convenzionali, PEDS, EDS, Metal Detector, etc.);

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile di Area Personale, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo alla funzione.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile di Area Amministrazione Finanza e Controllo, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo alla funzione di ciclo attivo e passivo secondo le procedure aziendali.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità della Direzione Commerciale, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativi al controllo delle subconcessioni.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Safety Manager*, assicura la diffusione delle raccomandazioni scaturite dall’elaborazione dei *report*, dalle statistiche dedicate e dall’investigazione di *accident, incident*, effettuazione audit etc..

AIRPORT OFFICER (APO)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Referente *Post Holder* Operazioni (RPO), assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 (supervisione della funzionalità di tutte le infrastrutture Terminal; segnalazione di eventuali anomalie o disfunzioni; individuazione, in accordo con il RPI, di soluzioni *ad hoc* al fine di agevolare le attività di manutenzione delle infrastrutture; gestione e pianificazione dell'accesso e dell'utilizzo delle infrastrutture terminal; gestione e coordinamento degli Operatori Unici Terminal – OUT;

Assicura, inoltre:

- il monitoraggio degli indicatori delle *performance* di scalo per come definiti nelle circolari ENAC GEN06 e GEN02A, in accordo ai documenti SACAL QSM-IO-001 e QSM-IO-002;
- la supervisione della corretta applicazione di quanto definito nelle procedure in materia di *security* aeroportuale vigenti, di quanto contenuto nel *Regolamento di Scalo nelle sez. 1, 2 e 3*, il rispetto di tutte le procedure emesse dal *Post Holder Terminal* e dal *Post Holder Area Movimento* nonché l'attuazione dei Piani di Emergenza per quanto di competenza;
- il puntuale svolgimento di ogni adempimento connesso all'applicazione dei regolamenti CE 261/2004 e CE 1107/2006;
- la pianificazione, in base alla programmazione dei voli, dell'utilizzo del piazzale con le relative assegnazione delle piazzole;
- l'allontanamento dei volatili e la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione e controllo del rischio da impatto con volatili;
- la verifica sul campo relative alla movimentazione degli aeromobili e dei mezzi in sicurezza, di tutte le attività e le operazioni connesse con il volo che si svolgono o comprendono il piazzale di sosta aeromobili;
- il controllo, con cadenza mensile della consistenza e dell'efficienza delle dotazioni del COE e della scorta intangibile;
- nel caso di incidente di volo sull'aeroporto, attività a carico della figura dell' "*On-Scene Commander*" secondo la Circolare ENAC APT-18A del 30.1.2008 e del DOC 9137 ICAO parte VII;
- il controllo periodico degli interventi di manutenzione finalizzati al ripristino od al mantenimento degli *standard* di sicurezza delle infrastrutture *airside*;
- il puntuale monitoraggio degli ostacoli (interni/esterni);
- il tesseramento aeroportuale.

REFERENTE POST HOLDER INFRASTRUTTURE (RPI)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Post Holder Manutenzione Infrastrutture e Sistemi*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile Ambientale, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-2 B nonché ogni adempimento necessario a garantire l'osservanza alla legislazione vigente in materia di gestione rifiuti (d.lgs. n. 152/2006).

Nella qualità di Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) assicura l'espletamento dei compiti previsti per il ruolo e la funzione, ai sensi dell'art. 33 d.lgs. n. 81/08 fornendo supporto al Delegato in materia di d.lgs. 81/08 per l'espletamento di ogni attività connessa.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Delegato Aziendale in materia di sicurezza e salute sul lavoro, assicura la corretta e puntuale esecuzione di ogni adempimento previsto secondo gli standard internazionali del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori OHSAS.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Security Manager*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC SEC – 08 e dall'allegato C del D.M. n. 85/1999 degli apparati di sicurezza (RX convenzionali, PEDS, EDS, Metal Detector, etc.).